

УТВЕРЖДЕН
Приказом МБУ ДК «Затверецкий»
от «11» 04 2022 года № 69-02

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МБУ ДК «Затверецкий» на 2020-2025 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов		
1.1.	Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение коррупциогенных факторов, выявленных при мониторинге правоприменения	В течение 30 дней после выявления коррупционного фактора	Каншиева Н.С.
2.	Противодействие коррупции		
2.1.	Утверждение плана противодействия коррупции	декабрь 2025 года	Каншиева Н.С.
2.2.	Реализация плана противодействия коррупции	декабрь 2025 года	Никифорова Е.Е. Каншиева Н.С.
2.3.	Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	ежегодно до 15 апреля; до 15 июля; до 15 октября; до 15 января	Никифорова Е.Е. Каншиева Н.С. Дицюк Е.В. Лаврентьева Ю.Г.
2.4.	Совершенствование работы отделов МБУ ДК «Затверецкий» в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений	ежегодно до 30 декабря	Никифорова Е.Е. Каншиева Н.С.
2.5.	Реализация комплекса мер по выявлению случаев возникновения коррупционных	ежегодно	Каншиева Н.С.

	проявлений, одной из сторон которого являются работники организации и принятие мер по их предотвращению	до 30 декабря	
2.6.	Организация обсуждения вопросов о состоянии работы по выявлению случаев коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются лица, являющиеся работниками организации, принятие мер по совершенствованию работы антикоррупционной направленности	ежегодно до 30 декабря	Никифорова Е.Е. Каншиева Н.С.
2.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками организации ограничений и запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	ежегодно до 30 декабря	Никифорова Е.Е. Каншиева Н.С.
2.8.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению (получению) подарков сотрудниками организации в связи с исполнением ими трудовых обязанностей	ежегодно до 30 декабря	Каншиева Н.С.
2.9.	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан по телефонам или иным источникам информации по вопросам коррупционных проявлений	При наличии, в течение 30 дней с момента поступления жалобы или обращения	Никифорова Е.Е. Каншиева Н.С.
2.10.	Своевременно и в полном объеме предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, занимающего соответствующую должность	Ежегодно до 1 апреля	Никифорова Е.Е.
2.11.	Проводить в отделах занятия по изучению федеральных законов, Постановлений Правительства РФ, Указов Президента РФ, законов Тверской области и иных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	ежегодно до 15 июля до 30 декабря	Каншиева Н.С.